

ПРИНЯТА
педагогическим советом
Протокол № 4 от 21 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Марковская ООШ»
_____ Головизнина Н.Б.
Приказ № 35.1 от 21.05.2021 г.

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Уставом МКОУ «Марковская ООШ» (далее ОУ)

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее -ребенок, дети) в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее- основные образовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория)

Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования

1.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

1.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием для всех детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

1.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.4. До начала приема в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается:

- 1)распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленной за ОУ территории;
- 2)информация о количестве мест в первых классах ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территорией за ОУ;
- 3)информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- 4)образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2.В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3.Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию, но не позже достижения ими возраста восемь лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, если в ОУ обучаются их братья или сестры.

3.5. Места в ОУ в первоочередном порядке предоставляются:

3.5.1 детям военнослужащих («О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ)

3.5.2 детям сотрудников полиции («О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ)

3.5.3 детям сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.5.4 детям сотрудника полиции, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3.5.5 детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.5.6 детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3.5.7 детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3.5.8 детям сотрудника имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее-сотрудники), обеспечением жилыми помещениями, медицинским обеспечением сотрудников, граждан РФ, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ (далее-учреждения и органы), членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении («О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федерального закона от 30.12.2012 № 273-ФЗ);

3.5.9 детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.5.10 детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3.5.11 детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.5.12 детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.5.13 детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8 Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9 Прием на обучение в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

3.10 Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4. Порядок перевода обучающихся из другой организации

4.1 Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 5 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.2 Личное дело обучающегося.

4.3 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего. Образец заявления приложение № 1.

4.4. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, реализующее право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

5.2 Образец заявления (приложение № 2) о приеме утверждается директором ОУ до начала приема и содержит сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего ;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя ребенка или поступающего;
- 5) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 6) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- 10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.3 Образец заявления (Приложение о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

5.4. Для приема родитель (законный представитель) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.5 Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

5.6 Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п.п. 4.3.-4.5. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте ОУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы указанных в п.п. 4.3.-4.5. документов. ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.7 Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

5.9 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

5.10 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.11 Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.12 На каждого ребенка, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

Заявление о приеме

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа»
наименование учреждения, организации

Головизиной Н.Б.
ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

Прошу принять моего ребёнка _____ в порядке
перевода из

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(наименование образовательного учреждения)

В _____ класс МКОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: «__» _____ г.

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

по Адаптированной образовательной программе

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель): _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства (индекс) родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Отец (законный представитель):

Ф.И.О.

Адрес места жительства (индекс) родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

При приеме на обучение общеобразовательная организация ознакомила поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____/_____
(роспись/инициалы и фамилия родителя
(законного представителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Заявление о приеме

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа»
наименование учреждения, организации

Головизиной Н.Б.
ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

В _____ класс МКОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: «__» _____ г.

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

по Адаптированной образовательной программе

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель): _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства (индекс) родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____ -

Отец (законный представитель):

Ф.И.О.

Адрес места жительства (индекс) родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

При приеме на обучение общеобразовательная организация ознакомила поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(роспись/инициалы и фамилия родителя
законного представителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись) / _____
(инициалы и фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приеме ребёнка в _____ класс зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____.

Из перечня представленных документов _____

получено: (наименование общеобразовательного учреждения)

1. _____

2. _____

3. _____

По вопросам приема в школу вы можете получить консультацию по телефону:

83523165213 – директор МКОУ «Марковская ООШ» Головизнина Н.Б.
(№ телефона) (должность, наименование общеобразовательного учреждения, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. _____

(дата)

(подпись)